

**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO COLÓN**

PLIEGO DE CONDICIONES

CONCURSO ABIERTO

CC-AC-FCI-02-2022

PROCESO DE EJECUCION DE PERFORACION DE POZO DE AGUAS SUBTERRANEAS, DE DIAMETRO 12"X 150 m. DE PROFUNDIDAD EN LA AVENIDA 4 CON CALLE 7 DEL SECTOR ANDRES ELOY BLANCO, PARROQUIA SAN CARLOS DE ZULIA, MUNICIPIO COLON DEL ESTADO ZULIA.

MAYO 2022

CONTENIDO DEL PLIEGO DE CONDICIONES

PROCESO DE EJECUCION DE PERFORACION DE POZO DE AGUAS SUBTERRANEAS, DE DIAMETRO 12"X 150 m. DE PROFUNDIDAD EN LA AVENIDA 4 CON CALLE 7 DEL SECTOR ANDRES ELOY BLANCO, PARROQUIA SAN CARLOS DE ZULIA, MUNICIPIO COLON DEL ESTADO ZULIA.

N° CC-AC-FCI-02-2022

FECHA 7/05/2022

Página 2 de 25

Para Alcaldía del Municipio Colon del Estado Zulia

En este pliego de condiciones se establecen los requerimientos para el PROCESO DE EJECUCION DE PERFORACION DE POZO DE AGUAS SUBTERRANEAS, DE DIAMETRO 12"X 150 m. DE PROFUNDIDAD EN LA AVENIDA 4 CON CALLE 7 DEL SECTOR ANDRES ELOY BLANCO, PARROQUIA SAN CARLOS DE ZULIA, MUNICIPIO COLON DEL ESTADO ZULIA, obra a ser contratada por la Alcaldía del Municipio Colon en lo sucesivo denominada "LA CONTRATANTE", así como los términos y condiciones generales y contractuales que regirán este proceso. En líneas generales dicho pliego de condiciones comprende:

N° DESCRIPCIÓN PAG.

- 1 Objeto del concurso 3
- 2 Normativa Aplicable 3
- 3 Condiciones Generales del Concurso 3
- 4 Plazo de ejecución de la contratación 4
- 5 Aclaratoria al Contenido del Pliego de Condiciones 4
- 6 Idiomas de las Ofertas y Comunicaciones 4
- 7 Tiempo de Validez de las Ofertas 4
- 8 Moneda para las Ofertas 4
- 9 Modificaciones del Pliego 5
- 10 Documentación comprendidos en las Ofertas 5
- 11 Presentación de la Documentación 5
- 12 Criterio para la evaluación de la Oferta 6
- 13 Criterios para la adjudicación 7
- 14 Causales de la Declaración Desierta de la modalidad de contratación 7
- 15 Criterio de Rechazo de las Ofertas 7
- 16 Notificación de la Adjudicación 8
- 17 Otras consideraciones 8
- 17.1 Plazo Máximo para la Firma del Contrato u Orden de Compra 8
- 17.2 Acuerdo de Confidencialidad 8
- 17.3 Garantías y Documentos 8
- 17.4 Anexo "A" Instrucciones a los participantes 10
- Sobre "A" - manifestación de voluntad de participar y documentos para la Calificación legal.10
- Anexo "B". Instrucciones a los participantes. Sobre "B". Técnica y Financiera 13
- Matriz de Evaluación Técnica 15
- Matriz de Evaluación Económica 17
- Formato I.1 18
- Formato I.2 19
- Formato I.3 20
- Formato I.4 21
- Formato I.5 22
- Formato I.6 23
- Anexo "C" Archivo: 312-440-GED-E-001-Especificaciones_IPC_Paradero.pdf 24
- Anexo "D" Modelo de Contrato. 25

PROCESO DE EJECUCION DE PERFORACION DE POZO DE AGUAS SUBTERRANEAS, DE DIAMETRO 12"X 150 m. DE PROFUNDIDAD EN LA AVENIDA 4 CON CALLE 7 DEL SECTOR ANDRES ELOY BLANCO, PARROQUIA SAN CARLOS DE ZULIA, MUNICIPIO COLON DEL ESTADO ZULIA.
N° CC-AC-FCI-02-2022

1. OBJETO DEL CONCURSO El objeto de este procedimiento es el PROCESO DE EJECUCION DE PERFORACION DE POZO DE AGUAS SUBTERRANEAS, DE DIAMETRO 12"X 150 m. DE PROFUNDIDAD EN LA AVENIDA 4 CON CALLE 7 DEL SECTOR ANDRES ELOY BLANCO, PARROQUIA SAN CARLOS DE ZULIA, MUNICIPIO COLON DEL ESTADO ZULIA, obra a ser contratada por la Alcaldía del Municipio Colon, mediante la aplicación del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas vigente, y su Reglamento, Decretos, Resoluciones.

2. NORMATIVA APLICABLE Esta contratación se regirá por lo dispuesto en la: o Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, según Gaceta Oficial N° 5.453 Extraordinaria del 24 de marzo de 2000. Con la enmienda N°1, según Gaceta Oficial N° 5.908 Extraordinaria del 19 de febrero 2009. o Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.154, Extraordinaria del 19 de noviembre de 2014. Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, publicada en Gaceta Oficial N° 39.181 de fecha 19 de mayo de 2009. o Ley Orgánica de Procedimiento Administrativo, de fecha 7 de mayo de 1981, publicada en Gaceta Oficial Extraordinaria 2.818, de fecha 1° de julio de 1981. Decreto N° 4.248 mediante el cual se regula el otorgamiento, vigente, control y revocatoria de la solvencia laboral de los patronos y patronas, incluidas las asociaciones cooperativas que contraten los servicios de no asociados, con la finalidad de garantizar los derechos humanos laborales en los trabajadores y trabajadoras.

3. CONDICIONES GENERALES DEL CONCURSO Modalidad de Contratación: **CONCURSO ABIERTO**, SEGÚN EL ARTÍCULO 82 DEL DECRETO CON RANGO, VALOR Y FUERZA DE LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS. Naturaleza de la Contratación: PROYECTO DE EJECUCION DE PERFORACION DE POZO DE AGUAS SUBTERRANEAS, DE DIAMETRO 12"X 150 m. DE PROFUNDIDAD EN LA AVENIDA 4 CON CALLE 7 DEL SECTOR ANDRES ELOY BLANCO, PARROQUIA SAN CARLOS DE ZULIA, MUNICIPIO COLON DEL ESTADO ZULIA, obra a ser contratada por la Alcaldía del Municipio Colon.

Mecanismo de Calificación: **ACTO UNICO DE RECEPCIÓN Y APERTURA**
Monto del Presupuesto Base: DOSCIENTOS ONCE MIL CIEN DE BOLIVARES SIN CENTIMOS (Bs. 211.100,00). Incluidos impuestos, tasas y contribuciones.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN El servicio a ser contratado será desarrollado en un lapso de Quince (15) días.

5. ACLARATORIAS AL CONTENIDO DEL PLIEGO DE CONDICIONES La reunión de aclaratoria acerca del contenido de este pliego se realizará el día 30/05/2022 a las 10:00 a.m., (sala de reunión), Edificio Administrativo de Alcaldía del Municipio Colon, ubicada en la Población de San Carlos de Zulia, calle 1 y 2. La asistencia no es obligatoria. En aquel caso en que la empresa requiera realizar alguna aclaratoria acerca del contenido de este pliego, podrá solicitarlas desde el primer (1er.) día hábil a partir del cual se encuentre disponible el pliego, hasta el día antes de la entrega de oferta, por medio de una comunicación escrita enviada a la(s) persona(s) responsable(s) autorizadas del proceso o a la dirección indicada en el presente pliego, conforme a lo previsto en el artículo 69 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.

6. IDIOMA DE LAS OFERTAS Y COMUNICACIONES La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, dispone en su Artículo 9, que el idioma oficial es el CASTELLANO, por tal motivo debe ser el idioma exigido en el pliego de condiciones. NOTA: Deberá presentarse en papel membrete de la empresa debidamente foliada y firmada en original, siendo suscrita en cada una de las páginas por el representante legal.

7. TIEMPO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS Todas las ofertas deben tener un tiempo mínimo de validez de sesenta (60) días continuos, contados a partir de la fecha de recepción de los sobres contentivos de las ofertas.

8. MODIFICACIONES AL PLIEGO LA CONTRATANTE se reserva el derecho y podrá, cuando a su juicio lo considere conveniente, modificar el Pliego de Condiciones hasta dos (2) días hábiles

antes de la recepción de sobres según Artículo 68 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.

9. DOCUMENTOS COMPRENDIDOS EN LAS OFERTAS Las empresas participantes deben consignar la información inherente al presente procedimiento de selección de contratistas, en original y copia, en sobres separados debidamente cerrado, identificado y separado de la siguiente forma: Sobre N° 1: Manifestación de Voluntad de Participar y Documentos para la Calificación Legal, Técnica y Financiera. **SOBRE N° 1 DOCUMENTOS GENERALES, TÉCNICOS PARA PARTICIPAR CONCURSO ABIERTO** Empresa: _____ Organización Contratante: DIRECCIÓN TÉCNICA (GERENCIA DE ESTUDIOS TÉCNICOS) **SOBRE N° 2 : OFERTA ECONÓMICA** . En la preparación de las ofertas, el oferente deberá incluir en sus precios todos los impuestos, derechos y otros cargos que causaren a éste por la ejecución del Contrato, Así mismo deberá completar todos los espacios en blanco con la información solicitada e indicar en letras y números y de manera desglosada el monto correspondiente al subtotal, el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y todos los impuestos, derechos y otros cargos que se causen por la ejecución del contrato y el Monto Total.

10. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN – FECHA Y LUGAR ACTO ÚNICO DE RECEPCIÓN Y APERTURA FECHA: 7 de Junio de 2022 A LAS 10:00 A.M. Lugar: (sala de reuniones) de Edificio de la Alcaldía de Colon.

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ACTO ÚNICO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES: FASE I: RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES: Tal como lo establece el Artículo 93 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas. La Comisión de Contrataciones una vez concluido el lapso de entrega de los sobres contentivos de los documentos para calificar y las ofertas procederá a la apertura en acto público el día 7 de Junio de 2022, verificación de su contenido, dejando constancia en el acto de esto, y de cualquier observación que se formule al respecto. La Comisión de Contrataciones revisará el contenido del sobre y validará los documentos exigidos para la calificación y evaluación de las ofertas descritas en el Anexo “A” del presente pliego. **FASE II: DETERMINACIÓN DE OFERTAS VÁLIDAS Y CALIFICACIÓN DE LOS OFERENTES.** La Comisión de Contrataciones determinará como ofertas válidas, aquellas que cumplen con todos los requisitos de carácter obligatorio exigidos en el sobre, utilizando la metodología descrita en el Anexo A. conformada por un conjunto de parámetros, uno de tipo excluyente de carácter obligatorio y otros de tipo evaluativo u opcional. **FASE III: EVALUACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LAS OFERTAS.** El Grupo Evaluador, calificará o descalificará las ofertas recibidas, considerando lo establecido en el Anexo B del presente pliego de condiciones, donde se han incluido un conjunto de parámetros y criterios de cumplimiento obligatorio y excluyentes, o de tipo evaluativo u opcional. Las ofertas económicas de los oferentes calificados se remitirán al Grupo Evaluados de Ofertas para su análisis y recomendación. Evaluadas las ofertas económicas de los oferentes que resulten calificadas técnicamente y de conformidad con el criterio utilizado para empleo del estimado de costo interno, se determina la empresa que presente la oferta que en su condición integral sea la más conveniente a los intereses de LA CONTRATANTE, y los demás términos establecidos en el pliego de condiciones. Así mismo, cuando no sea posible llegar a un acuerdo favorable con la empresa que presente la oferta integral que resulte más convenientes a los intereses de la CONTRATANTE, la Gerencia Contratante podrá solicitar a la Comisión de Contrataciones correspondiente, rechazar dicha oferta y negociar los términos y condiciones de la oferta integral de la empresa calificada como segunda opción y/o tercera opción, según sea el caso. La Comisión de Contrataciones correspondiente, recomienda conforme a lo sometido por la Gerencia Contratante y procede con la aprobación y firma del respectivo contrato; repitiendo el procedimiento de acuerdo con lo indicado en el párrafo anterior hasta agotar las tres mejores opciones.

12. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN LA MEJOR OFERTA EVALUADA, será aquella calificada técnicamente y que resulten favorecidos una vez aplicado los criterios de evaluación establecidos en el pliego de condiciones. Si en el lapso comprendido entre la recepción de oferta y el otorgamiento de la Adjudicación se comprueba que el OFERENTE con la MEJOR OFERTA EVALUADA, incurre en alguno de los supuestos que se mencionan en el párrafo siguiente, su oferta será rechazada y se otorgará la Adjudicación a la siguiente MEJOR OFERTA EVALUADA. En caso de que la empresa con la MEJOR OFERTA EVALUADA, no esté de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego, se niegue a firmar el contrato, incurra en accidentes, no

suministre la fianza de fiel cumplimiento o anticipo, o le sea anulada la carta de adjudicación, por haber suministrado información falsa, la empresa que continúe en la jerarquía de evaluación, le será otorgada la Adjudicación, de la MEJOR OFERTA EVALUADA. Este último criterio se aplicará con el resto de las empresas en la jerarquía de evaluación de ofertas, hasta que una de ellas acepte. En todo caso, la adjudicación se hará de acuerdo a los mejores intereses de LA CONTRATANTE según las ofertas válidas resultantes.

13. CAUSALES DE DECLARATORIA DESIERTA DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN LA CONTRATANTE deberá declarar desierto el presente procedimiento de Contratación, con base a lo establecido en el Artículo 113 del Capítulo II del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.

14. CRITERIOS DE RECHAZO DE LAS OFERTAS LA CONTRATANTE deberá rechazar las ofertas del presente procedimiento de Contratación, con base a lo establecido en el Artículo 76, Capítulo IV del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, en concordancia con lo establecido en el artículo 102, Título III, Capítulo I del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas. Adicionalmente se consideraran como criterios de rechazo de las ofertas, cuando se presentan los siguientes supuestos. 1. La empresa oferente beneficiada con la Adjudicación, en los procesos de Contratación llevado a cabo por la contratante, que no haya mantenido la oferta durante su vigencia, o que se haya negado a firmar los contratos correspondientes o no hayan manifestado su disposición para iniciar actividades de los contratos firmados en el periodo mencionado. 2. Que incurra en cualquier otra causal de rechazo establecido en las condiciones. 3. Omisiones o desviaciones con respecto a las especificaciones técnicas que contribuyan a la pérdida de la funcionalidad de la obra requerida.

15. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA AL OFERENTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN, LA CONTRATANTE NOTIFICARÁ A DICHO OFERENTE LO SIGUIENTE: 1. La adjudicación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su otorgamiento. 2. La Consultoría Jurídica de la Alcaldía del Municipio Colon, con la cual debe hacer contacto para la celebración y firma del Contrato. 3. Las garantías a presentar y el monto de las mismas, así como las solvencias y demás documentos que se requieran consignar en un plazo no mayor de ocho (8) días hábiles contado a partir de la fecha de notificación. Así mismo, se notificará a través de correspondencia escrita dirigida al resto de los oferentes el aviso de no haber sido favorecidos con la Adjudicación.

16. OTRAS CONSIDERACIONES

16.1 PLAZO MÁXIMO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA El beneficiario de la adjudicación dispondrá de ocho (8) días hábiles contados a partir de la notificación para entregar a plena satisfacción, las fianzas solicitadas en el documento de adjudicación y presentarse en las instalaciones de la Alcaldía del Municipio Colon, ubicada en la sede administrativa, San Carlos de Zulia, Municipio Colon del Estado Zulia.

16.2 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Los participantes deben emplear todos los medios razonables para preservar el secreto de toda la información técnica, financiera y legal, manejados durante el proceso. Ningún documento o información entregada en este procedimiento de contratación podrá ser suministrado a terceros o usado por el participante sin la autorización previa y por escrito de LA CONTRATANTE.

16.3 GARANTIAS Y DOCUMENTOS LA CONTRATISTA favorecida con la Adjudicación debe entregar antes de iniciar las actividades los siguientes documentos:

- } Garantía de anticipo: por el 30% del monto total del contrato el cual debe ser la garantía del 100% del monto otorgado como anticipo.
- } Garantía de Fiel Cumplimiento: Debe presentar, con anterioridad a la firma del contrato una fianza solidaria de fiel cumplimiento, a los fines de garantizar el cabal cumplimiento de la ejecución del objeto del contrato, otorgada por un banco NACIONAL, compañía de seguros (inscritas en la Superintendencia de Seguros) o Sociedades de Garantías Recíprocas para la Pequeña y Mediana Empresa a satisfacción de EL CONTRATANTE, por el VEINTE por ciento (20%) del monto del contrato, la cual permanecerá vigente hasta la firma del acta de recepción definitiva.
- } Garantía Laboral: Hasta por el 10% del costo del personal incluido en la estructura de costos de la oferta, colocando como beneficiarios directos a los trabajadores y trabajadoras de la Contratación.
- } Póliza de Responsabilidad Civil: La cual deberá incluir responsabilidad civil por daños a personas y equipos e instalaciones de tercero.
- } En caso de no constituir una fianza, el órgano o ente contratante podrá acordar con el contratista retención del diez por ciento (10%) en el caso de la Garantía de Fiel cumplimiento, y de 5% en el caso la Garantía Laboral, sobre los pagos que realicen, cuyo monto total retenido

será reintegrado al momento de la recepción definitiva del bien u obra o terminación del servicio.
Artículo 123 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.

Sin más que agregar queda a su disposición.

Atentamente,

COMISION CONTRATACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO COLON

ANEXO "A"
 INSTRUCCIONES A LOS PARTICIPANTES SOBRE
 "A"
 MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DE PARTICIPAR Y DOCUMENTOS PARA LA
 CALIFICACIÓN LEGAL

La información requerida debe ser presentada en documento físico, conforme a los formatos indicados en la siguiente tabla:

DESCRIPCIÓN	FORMATO	CONDICIÓN	CARPETA	
			N° 1	N° 2
MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD PARA PARTICIPAR: EL OFERENTE DEBE PRESENTAR ESTE DOCUMENTO FIRMADO POR LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) LEGALMENTE PARA REPRESENTARLO.	I.1	OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
DOCUMENTO CONSTITUTIVO-ESTATUTARIO: Y LAS CORRESPONDIENTES MODIFICACIONES DEBIDAMENTE APOSTILLADO, EN CASO QUE APLIQUE. DICHA ACTA CONSTITUTIVA DEBERÁ REFLEJAR LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA QUE ESTE DIRECTAMENTE RELACIONADA AL OBJETO A QUE SE REFIERE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN. (CON VISTA A SU ORIGINAL)		OBLIGATORIO	COPIA	COPIA
PODER O CERTIFICADO: QUE AUTORIZA A LA PERSONA FIRMANTE DE LA OFERTA, CUANDO QUIEN SUSCRIBE SEA DIFERENTE AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EN CASO QUE APLIQUE		OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA: DONDE SE INDIQUE EL MONTO TOTAL DE LA OFERTA, EN LETRAS Y NÚMEROS, Y EL PERIODO DE VALIDEZ DE LA MISMA	I.2	OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONOMICA: (RESUMEN POR PARTIDA O POSICIONES)		OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
INSCRIPCIÓN ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE CONTRATISTA (RNC)		OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA

PROCESO DE EJECUCION DE PERFORACION DE POZO DE AGUAS SUBTERRANEAS, DE DIAMETRO 12"X 150 m. DE PROFUNDIDAD EN LA AVENIDA 4 CON CALLE 7 DEL SECTOR ANDRES ELOY BLANCO, PARROQUIA SAN CARLOS DE ZULIA, MUNICIPIO COLON DEL ESTADO ZULIA.

DESCRIPCIÓN	FORMATO	CONDICIÓN	CARPETA	
			Nº 1	Nº 2
CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA EMITIDA POR EL REGISTRO NACIONAL DE CONTRATISTA (RNC)		OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
SOLVENCIA LABORAL, INCES, SEGURO SOCIAL, MUNICIPAL Y BANAVIH VIGENTES, EN CASO QUE APLIQUE		OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
CARTA DE COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, DEBIDAMENTE SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PERSONA AUTORIZADA POR CARTA PODER, DONDE IDENTIFIQUE A LA EMPRESA OFERENTE, AL DECLARANTE Y EL CARÁCTER CON QUE ACTÚA. POR UN MONTO DEL 3% DEL TOTAL DE LA OFERTA INCLUIDO TRIBUTOS.	I.3	OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER OBLIGACIONES EXIGIBLES CONEL CONTRANTE.	I.4	OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR DENTRO DE LA CONFORMACIÓN DE LA EMPRESA, CON PERSONAS NATURALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS CONFORME AL DECRETO CON RANGO, VALOR Y FUERZA DE LEY DE CONTRATACIONES PUBLICAS.	I.5	OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
EMPRESAS NACIONALES: CEDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA AUTORIZADA POR CARTA PODER, EN CASO QUE APLIQUE. EMPRESAS EXTRANJERAS: PASAPORTE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA AUTORIZADA CON PODER DEBIDAMENTE APOSTILLADO		OBLIGATORIO	COPIA	COPIA

**PROCESO DE EJECUCION DE PERFORACION DE POZO DE AGUAS SUBTERRANEAS,
DE DIAMETRO 12"X 150 m. DE PROFUNDIDAD EN LA AVENIDA 4 CON CALLE 7 DEL SECTOR
ANDRES ELOY BLANCO, PARROQUIA SAN CARLOS DE ZULIA, MUNICIPIO COLON DEL
ESTADO ZULIA.**

DESCRIPCIÓN	FORMATO	CONDICIÓN	CARPETA	
			Nº 1	Nº 2
DECLARACIÓN DE CONOCER EL LUGAR DONDE SE VA A EJECUTAR LA OBRA/PRESTAR EL SERVICIO/ENTREGAR LOS DETERMINADOS BIENES.	I.6	OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA

ANEXO “B”
INSTRUCCIONES A LOS PARTICIPANTES SOBRE “B”
TÉCNICA Y FINANCIERA

DOCUMENTOS DE ORDEN TÉCNICO DESCRIPCIÓN	FORMATO	CONDICIÓN	CARPETA	
			N° 1	N° 2
CATALOGO TÉCNICO, NO COMERCIAL, EN EL IDIOMA DE LA OFERTA, DONDE SE INCLUYA EL MODELO DEL PRODUCTO OFERTADO, PLANOS DETALLADOS, DIMENSIONES O DESPIECE DEL PRODUCTO, SEGÚN SEA EL CASO		SEGÚN EL CASO	ORIGINAL	COPIA
CUADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GARANTIZADAS.		OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS EQUIPOS OFERTADOS, VIGENTES.		OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
SUMINISTRO DE MUESTRA FÍSICA (SI APLICA)		SEGÚN EL CASO		
GARANTÍA DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPO DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO GARANTÍA DE SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS, DURANTE LA VIDA ÚTIL		OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
MANEJO DE RELACIÓN DE SERVICIO POST VENTA.		SEGÚN EL CASO		
SINTESIS CURRICULARES DEL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO (CUANDO APLIQUE)		SEGÚN EL CASO	ORIGINAL	COPIA

DOCUMENTOS DE ORDEN FINANCIERO DESCRIPCIÓN	FORMATO	CONDICIÓN	CARPETA	
			Nº 1	Nº 2
<p>LA OFERTA: TODA LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA DEBE SER PRESENTADA EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA. DEBE SER DIRIGIDA A: ALCADIA DEL MUNICIPIO COLON, RIF: G-20011432-0</p>		OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA
<p>LA OFERTA DEBERÁ EXPRESARSE DE LA SIGUIENTE FORMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NÚMERO DE OFERTA COMERCIAL • FECHA DE EMISIÓN DE LA OFERTA Y GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA MISMA POR SESENTA (60) DÍAS. • CÓDIGOS ARANCELARIOS DE CADA UNO DE LOS BIENES EN LA MONEDA DE LA OFERTA. • DEBE INDICAR DIRECCIÓN, ASÍ COMO CORREO ELECTRÓNICO EN DONDE SE LE HARÁN LAS NOTIFICACIONES PERTINENTES. 		OBLIGATORIO	ORIGINAL	COPIA

NOTA: ES IMPORTANTE DESTACAR QUE TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER PRESENTADA EN FORMATO DIGITAL.

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
--	----------------------------------

DATOS DEL PROVEEDOR	
⁽¹⁾ PROVEEDOR N°: _____	⁽²⁾ CATEGORIA DEL PRODUCTO/SERVICIO SUMINISTRADO: _____
⁽³⁾ NOMBRE DEL PROVEEDOR: _____	
⁽⁴⁾ PRODUCTO/SERVICIO SUMINISTRADO: _____	

Realice la evaluación de cada criterio, asignando la alternativa de puntuación (del 10 al 100) que mejor exprese el grado de cumplimiento del proveedor:

ITEMS	PONDERACIÓN	ESCALA DE MEDICIÓN (Puntos)										⁽⁵⁾ Puntos Obtenidos	
		Muy Malo					Bueno			Muy Bueno			
		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		
Precio del producto / servicio suministrado es:	15%												
La calidad del producto / servicio suministrado es:	10%												
El tiempo de entrega del producto / servicio es:	10%												
El tiempo de garantía del producto / servicio es:	10%												
⁽⁶⁾ Total de la Evaluación													

COMPETENCIAS TECNICAS A EVALUAR (55%):

1. Evaluación de Gestión	SI	NO	N/A
¿Tienen implementado un Sistema de Gestión de Calidad (SGC) que garantice la calidad del producto y/o servicio (evidenciar a través del Manual de Calidad)? ^(2%)			
¿Han establecido y mantienen procedimientos para el control de los documentos que forman parte del SGC? ^(1,5%)			
¿Aseguran que los suministros, materiales y consumibles adquiridos son inspeccionados y verificados para garantizar la calidad del producto y/o servicio, antes, durante y al finalizar su proceso de realización o prestación? ^(2%)			
¿Cuentan con un sistema de control para gestionar los cambios de las demandas de los clientes, que permita fortalecer sus capacidades productivas (inventarios, recursos humanos, materiales)? ^(1,5%)			
¿Cuentan con un sistema o medio para establecer comunicación, capaz de atender y cooperar con los clientes, para aclarar pedidos y realizar el seguimiento a las solicitudes? En caso afirmativo, indicar cuál? ^(1,5%)			
¿Disponen de un procedimiento de resolución de quejas, reclamos o sugerencias formuladas por los clientes sobre la calidad de los productos y/o servicios? ^(1,5%)			
¿Disponen de procedimientos para investigar las causas de problemas repetitivos, iniciar acciones preventivas y correctivas, a fin de verificar su resolución? ^(1,5%)			
¿Realizan auditorías internas de sus actividades, para verificar que sus operaciones continúan cumpliendo los requisitos establecidos en el SGC? ^(2%)			
¿La alta dirección, realiza revisiones periódicas del SGC para asegurarse que se mantienen constantemente adecuados y eficaces, en pro de realizar cambios o mejoras necesarias? ^(2%)			
¿Brindan acompañamiento post venta y da respuesta oportuna a los hallazgos que detectemos en productos o servicios? ^(2%)			
2. Evaluación Técnica	SI	NO	N/A
¿Poseen especificaciones técnicas escritas de los productos/servicios que fabrican o suministran? ^(1,5%)			
¿Disponen de métodos y patrones de calibración? ^(1,5%)			
¿Cuentan con procedimientos de análisis y gestión de riesgos para el cumplimiento de los procesos industriales? ^(1,5%)			
¿Evalúan a los proveedores de los productos consumibles, suministros y servicios críticos que afectan la calidad de los productos y/o servicios suministrados? ^(2%)			
¿En base a las mediciones y control continuo de proveedores, ¿analizan las no conformidades exigiendo las acciones correctivas oportunas? ^(1,5%)			
¿Cuentan con procedimientos para solucionar problemas de rechazo de productos o servicios suministrados? ^(1,5%)			
¿Se calibran periódicamente los equipos de medida? ^(1,5%)			

2. Evaluación Técnica	SI	NO	N/A
¿Existe algún procedimiento para el tratamiento de los productos no conformes? ^(1,5N)			
¿Existen métodos de identificación y trazabilidad de los productos? ^(1,5N)			
¿Realizan inspecciones y ensayos durante la fabricación dejando constancia escrita? ^(1,5N)			
¿Existe un plan de mantenimiento de las máquinas y/o equipos de fabricación? ^(1,5N)			
¿Las instrucciones y métodos de trabajo están disponibles en cada puesto de trabajo? ^(1,5N)			
¿Tienen documentado el proceso de producción completo desde la recepción de materia prima hasta la entrega a los clientes? ^(1,5N)			
¿Cuentan con planes de contingencia ante paradas de producción que puedan afectar el cumplimiento de las órdenes de producción en curso o planeadas? ^(1,5N)			
¿Existen procedimientos que recojan el criterio de identificación y clasificación de los materiales en Almacén? ^(1N)			
cliente? ^(1,5N)			
suministrar? ^(2N)			
¿Tienen definidas políticas de stock de materias primas, productos en proceso y productos terminados? ^(1N)			
los productos/servicios prestados? ^(1,5N)			
especificaciones, métodos y procedimientos correspondientes? ^(1,5N)			
¿Existe una separación entre áreas que realicen actividades incompatibles para prevenir contaminación cruzada? ^(1,5N)			
Los Equipos se encuentran calibrados con patrones de referencia avalados por una trazabilidad nacional e internacional? ^(2N)			
¿Cuenta con garantía de la calidad técnica y científica del equipo? ^(1,5N)			
(comprobar) ^(2N)			
¿Se efectúan controles o inspecciones al producto antes de su despacho al cliente? ^(1,5N)			

De acuerdo a la calificación obtenida el Proveedor esta ubicado en el siguiente nivel: (Indique con una "X" la ubicación que corresponda, según el total de puntos obtenidos)

⁽⁶⁾ PUNTOS OBTENIDOS	⁽⁸⁾ UBICACIÓN	⁽⁷⁾ RESULTADO
NIVEL A (90 - 100 Ptos.)		Proveedor Apto.
NIVEL B (60 - 89 Ptos.)		Proveedor Apto con Necesidad de Mejora
NIVEL C (10 - 59 Ptos.)		No Apto.

⁽⁹⁾ OBSERVACIONES			
REALIZADO POR			
⁽⁸⁾ FECHA	⁽¹⁰⁾ NOMBRE Y APELLIDO	⁽¹¹⁾ CARGO	⁽¹²⁾ FIRMA

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

	ANÁLISIS DE PRECIO	
--	--------------------	--

⁽¹⁾ FECHA DE ELABORACIÓN:

⁽²⁾ ELABORADO POR:

(3) ANÁLISIS DE PRECIO							
(3.1) PROVEEDOR	(3.2) INSUMO/PRODUCTO/SERVICIO	(3.3) CRITERIOS DE SELECCIÓN					(3.4) PORCENTAJE EN COSTO SOBRE EL PRECIO MÁS BAJO (%)
		CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL O SUB-TOTAL (SIN IVA)	COSTO TOTAL		
					IVA (12%)	TOTAL	
				0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	#1DIV/0!
				0,00	0,00	0,00	#1DIV/0!

OBSERVACIONES:

(4) EVALUACIÓN DE PROVEEDORES										
(4.1) PROVEEDOR	(4.2) CRITERIOS DE SELECCIÓN									
	CUMPLE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			TIEMPO DE ENTREGA		COSTO TOTAL		CONDICIONES DE PAGO		(4.3) CALIFICACIÓN TOTAL (%)
	CUMPLE	NO CUMPLE	CALIFICACIÓN	TIEMPO DE ENTREGA	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE EN COSTO SOBRE EL PRECIO MÁS BAJO	CALIFICACIÓN	CONDICIONES DE PAGO	CALIFICACIÓN	
										0%
										0%
										0%

DE ESTE ANÁLISIS SE DESPRENDE QUE LA MEJOR OPCIÓN ES EL PROVEEDOR :

ESCALA DE EVALUACIÓN EN LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES	
CUMPLIMIENTO A:	VALOR EN PORCENTAJE (%)
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
NO CUMPLE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	1
CUMPLE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O CUENTA CON CERTIFICADO DE CALIDAD	30
TIEMPOS DE ENTREGA (DESPUES DE SOLICITUD O REQUERIMIENTO)	
MÁS DE 30 DÍAS	1
MÁS DE 5 DÍAS HASTA 30 DÍAS	10
MÁS DE 1 DÍAS HASTA 5 DÍAS	20
INMEDIATA HASTA 24 HORAS	30
COSTO TOTAL	
MÁS DEL 100 % SOBRE EL COSTO MÁS BAJO	1
DEL 51 % AL 100 % SOBRE EL COSTO MÁS BAJO	5
DEL 21 % AL 50 % SOBRE EL COSTO MÁS BAJO	10
HASTA UN 20 % SOBRE EL COSTO MÁS BAJO	20
TIENE EL COSTO MÁS BAJO	30
CONDICIONES DE PAGO	
AL CONTADO	1
CREDITO DESDE 15 DÍAS A 30 DÍAS	5
CREDITO A MÁS 30 DÍAS	10

⁽⁵⁾ OBSERVACIONES:

LOGO DE LA
EMPRESA

FORMATO I.1

LUGAR: _____ FECHA: _____

MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD

YO, _____ MAYOR DE EDAD, TITULAR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD N° _____, EN MI CARÁCTER DE _____ DE LA EMPRESA: _____, CONFORME DESIGNACIÓN EFECTUADA EN REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA N° _____ DE FECHA _____ O DEBIDAMENTE FACULTADO CONFORME A PODER OTORGADO EN FECHA _____ POR ANTE LA NOTARÍA PÚBLICA _____ DEL MUNICIPIO _____ EN FECHA _____ QUEDANDO INSERTO BAJO EL N° _____, TOMO _____ DE LOS LIBROS DE AUTENTICACIONES LLEVADOS POR ESA NOTARÍA (ELEGIR LO QUE CORRESPONDA), MANIFIESTO MI VOLUNTAD DE PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN IDENTIFICADO CON EL (**APLICAR NUMERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**), QUE TIENE POR OBJETO EL “ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA”

A LOS EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN RELACIONADA CON EL REFERIDO PROCEDIMIENTO, LA DIRECCIÓN DE MI REPRESENTADA ES: _____ EN LA CIUDAD DE _____ MUNICIPIO _____ DEL

ESTADO: _____ TELÉFONOS: _____ FAX N°: _____

E-MAIL: _____

SELLO DE LA EMPRESA CONTRATISTA OFERENTE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO I.2

CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

LUGAR:

FECHA:

SEÑORES:

COMISIÓN UNICA DE CONTRATACIONES DE ALCALDIA DEL MUNICIPIO COLON.

Proceso N°: **N° CC-AC-FCI-02-2022**

ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS O EJECUCIÓN DE OBRAS.

Estimados señores:

Nos permitimos presentar a su consideración nuestra mejor oferta económica para el proceso en referencia, la cual según consta en los documentos anexos, asciende a la suma de _____ en letras _____, (Bs. _____ en números _____).

Nos comprometemos a mantener la oferta por un tiempo mínimo de validez de (TREINTA (30) DÍAS CONTINUOS) y un tiempo de ejecución de _____, en tal sentido ratificamos que el monto de nuestra oferta es el aquí señalado.

Reiteramos nuestra disposición para cualquier aclaratoria, nos suscribimos,

LUGAR Y FECHA _____ FIRMA DEL REPRESENTANTE _____
(SELLO DE LA EMPRESA)

FORMATO I.3



**DECLARACIÓN JURADA
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

Señores

ALCALDIA DEL MUNICIPIO COLON

Presente.-

Yo, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, en mi carácter de Presidente de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, registrada en el Registro Mercantil xxxxxxxx, bajo el número xx; Tomo xxxx, Rif: XXXXXXXX, suficientemente facultado para hacerlo, por el presente documento declaro bajo fe de juramento, que me comprometo a cumplir con el Compromiso de Responsabilidad Social de conformidad con lo establecido en las condiciones del Contrato **N° CC-AC-FCI-02-2022**, de fecha XXXXXXXX, por un monto de Bs.**XXXXXXXX**, equivalente al 3% del monto total del Contrato.

Dicho Compromiso de Responsabilidad Social se llevará a cabo, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula XXXXX, numeral XXX mediante depósito bancario a un fideicomiso que ALCALDIA DEL MUNICIPIO COLON, destinó para tal obligación, cuenta bancaria: **Cuenta Corriente N° _____** del **Banco _____** a nombre de ALCALDIA DEL MUNICIPIO COLON.

En fe de lo expresado, firmo el presente documento en la ciudad de San Carlos de Zulia, a los xxxx días del mes de xxxx del año 2.022.

Atentamente,

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PRESIDENTE
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

FORMATO I.4

**DECLARACIÓN DE NO TENER OBLIGACIONES EXIGIBLES CON LA
CONTRATANTE**

LOGO DE LA
EMPRESA

FECHA / /

ASUNTO: DECLARACIÓN JURADA

Referencia: Contratación N° CC-AC-FCI-02-2022

Quien suscribe, APELLIDOS Y NOMBRES, de nacionalidad _____, mayor de edad, residenciado en _____, teléfonos _____, titular de la C.I. _____, actuando en este Acto en mi carácter de _____ de la empresa _____, domiciliada en _____, e inscrita en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX _____, bajo el número _____ (tomo, protocolo) _____ de fecha _____, suficientemente facultado por los estatutos sociales de mi representada, por el presente **DECLARO QUE: NO TENER OBLIGACIONES EXIGIBLES DE NATURALEZA ALGUNA CON LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO COLON.**

Atentamente,

FIRMA Y SELLO DE EMPRESA

LOGO DE LA
EMPRESA

FORMATO I.5

FECHA / /

ASUNTO: DECLARACIÓN JURADA

Referencia: Contratación Nº CC-AC-FCI-02-2022 .

Quien suscribe, APELLIDOS Y NOMBRES, de nacionalidad _____, mayor de edad, residenciado en _____, teléfonos _____, titular de la C.I. _____, actuando en este acto en mi carácter de _____ de la empresa _____, domiciliada en _____, e inscrita en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX _____, bajo el numero_ (tomo, protocolo) __ _ de fecha ___, suficientemente facultado por los estatutos sociales de mi representada, por el presente **DECLARO QUE: NO CONTAR DENTRO DE LA CONFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MI EMPRESA, CON PERSONAS NATURALES QUE PARTICIPEN COMO SOCIOS, MIEMBROS O ADMINISTRADORES DE ALGUNA EMPRESA, SOCIEDAD O AGRUPACIÓN QUE SE ENCUENTRE INHABILITADA CONFORME AL DECRETO CON RANGO, VALOR Y FUERZA DE LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS. EN CASO CONTRARIO, DECLARO EL COMPROMISO DE SUBSANAR TAL SITUACIÓN, EN UN PLAZO QUE SERÁ FIJADO EN ATENCIÓN A LAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN**

Atentamente,

FIRMA Y SELLO DE EMPRESA

FORMATO I.6

**DECLARACIÓN DE CONOCER EL LUGAR DONDE SE VA A EJECUTAR LA OBRA/PRESTAR
EL SERVICIO/ENTREGAR LOS DETERMINADOS BIENES.**

LOGO DE LA
EMPRESA

FECHA / / ASUNTO:

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCER EL LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA O SERVICIO.

Referencia: Contratación Nº N° CC-AC-FCI-02-2022

Quien suscribe, APELLIDOS Y NOMBRES, de nacionalidad _____, mayor de edad, residenciado en _____, teléfonos _____, titular de la C.I. _____, actuando en este acto en mi carácter de _____ de la empresa _____, domiciliada en _____, e inscrita en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX _____, bajo el número_ (tomo, protocolo) __ _ de fecha ___, suficientemente facultado por los estatutos sociales de mi representada, por el presente **DECLARO QUE: CONOZCO EL LUGAR (DIRECCIÓN DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO) Y LAS CONDICIONES DONDE SE VA A PRESTAR.**

Atentamente,

FIRMA Y SELLO DE EMPRESA

TABLA N° 1: MODELO DE PRESUPUESTO

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL NETO
X	XXXXXXXXXX	XXXX	XXX		
SUB TOTAL:					
I.V.A:					
Otros impuestos					
TOTAL:					

SELLADO Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL

TABLA N° 2: MATRIZ DE EVALUACION

**ALCALDÍA DEL MUNICIPIO COLÓN, ESTADO ZULIA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

CONSULTA DE PRECIOS N°: AC-XXXX		
NOMBRE DE LA ADQUISICIÓN		
DENOMINACION	PUNTUACION	PUNTOS
1. MONTO DE LA ADQUISICION	40,00 a 50,00	
<p>PUNTAJE DE PRECIO EVALUADO (PPe) PRECIO MENOR DE LA OFERTA (PM) PRECIO DE LA OFERTA EVALUADA (PE) ECUACION : PPe= 10*PM/PE+40</p> <p>PM: <input type="text" value="AAAAAA"/></p> <p>PE: <input type="text" value="BBBBBBB"/></p>		
2. CARTAS DE COMPROMISO	30,00	
➤ CARTA DE COMPROMISO GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES DEL SUMINISTRO.	15,00	
➤ CARTA DE COMPROMISO GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE LOS MATERIALES A REQUERIMIENTO DEL ENTE CONTRATANTE.	15,00	
3. PREFERENCIA Art. 100	0,00 ó 20,00	
➤ SI LA EMPRESA ES DEL MUNICIPIO DONDE SE REALIZARA EL SUMINISTRO	20,00	
➤ SI LA EMPRESA NO ES DEL MUNICIPIO DONDE SE REALIZARA EL SUMINISTRO	0,00	
TOTAL		

PTF=	100,00	XXXXXXXX
-------------	---------------	-----------------

PARA TENER VALIDEZ DEBE TENER UNA PUNTUACION MINIMA > Ó = A 75 PUNTOS

MODELO DE CARTA OFERTA

Señores
(Nombre del Ente Contratante).
Presente

CARTA OFERTA

Ref. : AC-XX-XX-2022

El (Los) suscrito(s): (nombre(s) del(los) representante(s) legal(es) de la oferente (Nombre de la oferente), presentamos a la consideración de Ustedes, la oferta anexa, relativa a la ejecución de los trabajos correspondientes a la adquisición: "XXXXXXXXXXXX", por un costo total de (cantidad total de Bolívares expresados en letras y números) incluye I.V.A., obligándonos a entregar a satisfacción de la XXXXXXXX, todos los trabajos inherentes a dicha adquisición, en el plazo de _____.

Asimismo le informamos que a los efectos de realizar cualquier notificación, nuestra dirección es la siguiente: **(DIRECCIÓN DE LA OFERENTE)**.

Atentamente

(Firma del representante autorizado y sello de la oferente)
Nombre de la oferente:
Dirección:Teléfono:
Correo Electrónico:

**MODELO DE CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Y CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN.**

San Carlos, ___de ___ de ___

Señores:
(Nombre del Ente Contratante).
Ciudad.-

Yo (Nombre y Apellido), (Nacionalidad), titular de la Cédula de Identidad No. (Número), actuando como (Carácter con que actúa) de la oferente (Nombre de la oferente), por medio de la presente me comprometo a cumplir con todas las Especificaciones Técnicas y Condiciones del presente Adquisición, correspondiente al (Proceso y No. Del Procedimiento), referido a: (Nombre de la Suministro-Servicio-Adquisición).

Atentamente.-

Firma del Representante y Sello de la oferente

Nombre de la oferente _____.
Dirección: _____.
Teléfono (s): _____.
Correo Electrónico: _____

**MODELO DE CARTA GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE LOS BIENES (A
REQUERIMIENTO DEL ENTE CONTRATANTE)**

San Carlos, ___de ____ de ____

Señores:

(Nombre del Ente Contratante).

Ciudad.-

Yo (Nombre y Apellido), (Nacionalidad), titular de la Cédula de Identidad No. (Número), actuando como (Carácter con que actúa) de la oferente (Nombre de la oferente), por medio de la presente Garantizó la entrega de los candados a requerimiento del Ente Contratante para la presente Adquisición, correspondiente al (Proceso y No. Del Proceso), referido a: (Nombre de la Suministro-Servicio-Adquisición).

Atentamente.-

Firma del Representante y Sello de la oferente

Nombre de la oferente: _____.

Dirección: _____.

Teléfono (s): _____.

Correo Electrónico: _____.

**MODELO DE CARTA COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DE LA RETENCIÓN POR CONCEPTO DE
GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.**

San Carlos, ___de ___ de ___

Señores:
(Nombre del Ente Contratante).
Ciudad.-

Yo (Nombre y Apellido), (Nacionalidad), titular de la Cédula de Identidad No. (Número), actuando como (carácter con que actúa) de la oferente (Nombre de la oferente), por medio de la presente acepto la retención del 10% por concepto de garantía de fiel cumplimiento como lo establece el artículo 123 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas al (Proceso y No. Del Procedimiento), referido a: (Nombre del Servicio).

Atentamente.-

Firma del Representante y Sello de la oferente

Nombre de la Empresa: _____.
Dirección: _____.
Teléfono (s): _____
Correo Electrónico: _____.

MODELO DE ORDEN DE COMPRA



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
GOBERNACION DEL ESTADO ZULIA
SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE COMPRAS Y SUMINISTROS

ORDEN DE COMPRA

MARACAIBO

SEÑOR(ES):

REFERENCIA:

CODIGO:

PARA LA DEPENDENCIA:

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
		SUB TOTAL	
		I.V.A.	
		TOTAL Bs.	

PLAZO DE ENTREGA:
FORMA DE PAGO: CREDITO
GARANTIAS SOLICITADAS:
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL:
ANEXOS:

DIRECCION DE COMPRAS Y SUMINISTROS	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	REPRESENTANTE LEGAL DEL BENEFICIARIO DE LA ADJUDICACION
ELABORADO POR:	CONFORMADO POR	NOMBRE DE LA EMPRESA:
		NOMBRE DEL REPRESENTANTE:
	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	C.I.:
		FIRMA:

HEMANTERENIDO DEL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS Y SU REGLAMENTO.
REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS.
* PARA TODAS LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES ESTE ORDEN DE COMPRA SE ELLE CON UN DOMICILIO ESPECIAL LA CIUDAD DE MARACAIBO - ESTADO ZULIA - VENEZUELA

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE TRABAJO ASOCIADO (FORMATO PARA ASOCIACIONES COOPERATIVAS)

Yo (nombres y apellidos completos, cédula de identidad N°--, de nacionalidad ----- estado civil -----, profesión (u ocupación)-----, domiciliado en (dirección completa, Ciudad, Municipio y Estado) -----, actuando en este acto en mi carácter de (indicar cargo), de la Cooperativa (indicar datos completos de la cooperativa Oferente: Registro Inmobiliario) debidamente facultado para este acto por (indicar las cláusulas del Documento Constitutivo, Acta de Asamblea o Documento Poder que lo faculta para tal tipo de representación) por el presente documento declaro bajo Fe de Juramento y sujeto a las sanciones previstas en la Ley de Contrataciones Públicas, que la Cooperativa la cual represento no tiene previsto contratar trabajadores no asociados bajo las disposiciones de la legislación laboral, a fin de cumplir con los requerimientos del contrato, en caso de otorgarse la adjudicación a mí representada para la ejecución a que se refiere el proceso Ref.: **CONTRATACIÓN N° XXXXXXXX** para: **“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”**, ya que ejecutaremos la adquisición con los asociados de la cooperativa, de conformidad con los principios y preceptos fundamentales de la legislación que nos regula.

Autorizo de manera expresa e irrevocable a (nombre del ente contratante) para que esta información sea investigada y verificada en cualquier momento del proceso licitatorio y/o durante la ejecución del contrato y en caso de que la misma sea falsa, sin perjuicio del ejercicio de las sanciones legales, el ente contratante podrá optar entre descontar los conceptos no procedentes ya cancelados o rescindir el contrato otorgado, sin pago de indemnización alguna.

En (ciudad) a los----- días del mes de ----- de -----.

(NOMBRE(S) Y FIRMA(S) DEL(LOS) DECLARANTE(S))

INSTRUCCIONES GENERALES PARA PREPARAR ESTE FORMATO:

1. La declaración jurada de trabajo asociado, debe ser hecha por el representante legal de la Cooperativa, bajo juramento de decir verdad, en papel común y sin timbres fiscales o estampillas.
2. No requiere la firma de personas distintas del declarante, ni ser autenticada ante oficinas públicas. El declarante debe estampar su firma en original al final de la declaración y en cada una de las páginas que la conformen.

MATRIZ DE APLICACIÓN DEL DECRETO 8.882

MEDIDAS TEMPORALES PARA LA PROMOCION, DESARROLLO ESTIMULO E INCLUSION DE LA INDUSTRIA NACIONAL,
PRODUCTORA DE BIENES, PRESTADORA DE SERVICIOS Y EJECUTORA DE OBRAS, UBICADA EN EL PAIS

(METODO DEL PUNTAJE)

EMPRESA	PUNTAJE EVALUADO (PE) (1)	VAN (%)	P(VAN)=%VAN (Oferta Evaluada) /%VAN (Mayor) (2)	PREFERENCIA ADICIONAL P(Ad) Aplicación Articulo 12 (3)	PREFERENCIA PORCENTUAL TOTAL (PPt)=P(VAN)+P(Ad) (4) = (2)+(3)	PUNTAJE AJUSTADO (PA)=Pe x(1+(PPt)) (1) x (1 +(4))